

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU 20...../20.....

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
Klasa

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Świetlica organizuje opiekę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.

Czas pobytu dziecka w świetlicy: od godz. do godz.

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych:

Ojciec/opiekun: tel.

Oświadczenie o zatrudnieniu:

Matka/opiekun: tel.

Oświadczenie o zatrudnieniu:

Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy (proszę zaznaczyć) :

Dziecko wraca do domu SAMO o godzinie

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

Dziecko będzie odbierane przez osoby upoważnione do odbioru ze szkoły. Lista osób upoważnionych wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych – RODO - stanowi osobny dokument, załączony do karty zgłoszenia.

Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu dziecka, np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne osoby niż wskazane w upoważnieniu.

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka (mogące mieć wpływ na pobyt w świetlicy):

.....
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 16.30. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
2. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione (**jeżeli rodzeństwo, to powyżej 10 roku życia**) i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane. Dzieci 6-letnie mogą być odbierane TYLKO przez osoby pełnoletnie.
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko, **które ukończyło 7 lat** i posiada pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
5. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców/prawnych opiekunów.
6. Pozostałe kwestie funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy.
7. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na publikowanie zdjęć z udziałem mojego dziecka na szkolnym profilu na portalu społecznościowym facebook.
8. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na publikowanie zdjęć z udziałem mojego dziecka na stronie internetowej szkoły.

Pouczenia:

Oświadczam, iż wszelkie informacje zawarte w karcie zgłoszenia są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy i go akceptuję.

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

Data i podpisy rodziców/opiekunów: Tychy

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Ja,

(imię i nazwisko matki /ojca /opiekuna prawnego dziecka)

Legitymująca/y się dowodem osobistym seria nr

świadomi/y/a odpowiedzialności za moje dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

wyrażam zgodę na odbieranie go z placówki przez następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	seria i nr dowodu
1.
2.
3.
4.
5.

Numer tel. kontaktowego Matki /Ojca /Opiekuna prawnego

.....
(Podpis matki, ojca lub prawnego opiekuna)

Data:

Udzielający upoważnienia rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przekazania „Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych” osobom, które upoważnił. Niniejsza informacja znajduje się na odwrocie tego upoważnienia, w siedzibie administratora na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej placówki.

.....

(Podpis osoby składającej upoważnienie)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informuję, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Gustawa Morcinka w Tychach.

Cel przetwarzania: dane przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki.

Podstawa prawna przetwarzania: przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do właściwej identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

Odbiorcy danych: podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa.

Okres przechowywania danych: dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres uczęszczania dziecka do placówki.

Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:

- **prawo** dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych,
- **prawo** żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- **prawo** żądania przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- **prawo** żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- **prawo** żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu
- **prawo** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane poza granice EOG lub do organizacji międzynarodowych.

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: możliwy pod adresem e-mail: iod.sp10@oswiata.tychy.pl

Prawo do wniesienia skargi: każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.